

POLITYKA PRYWATNOŚCI

Piaskowy Koń

www.piaskowykon.pl | rezerwacje i pobyty w obiektach NOL / Dom z widokiem oraz Bakalia / Dom w zieleni

Dokument opisuje zasady przetwarzania danych osobowych w związku z korzystaniem z serwisu Piaskowy Koń, rezerwacją, pobytem, kontaktem z gośćmi, płatnościami, monitoringiem wizyjnym oraz używaniem narzędzi analitycznych i plików cookies. Polityka jest udostępniana w serwisie oraz może być przesyłana wraz z potwierdzeniem rezerwacji.

1. Administratorzy danych

W zależności od zakresu przetwarzania administratorem danych jest jedna z osób zarządzających danym obiektem albo obie osoby łącznie jako współadministratorzy.

Współadministratorzy

W zakresie wspólnego serwisu www.piaskowykon.pl, wspólnej skrzynki e-mail i formularza kontaktowego, wspólnej bazy klientów i rezerwacji VIK Booking oraz wspólnie wykorzystywanych narzędzi analitycznych, Natalia Poniatowska-Wasiak i Alina Poniatowska wspólnie ustalają cele i sposoby przetwarzania danych i działają jako współadministratorzy w rozumieniu art. 26 RODO.

- Natalia Poniatowska-Wasiak – osoba zarządzająca obiektem NOL / Dom z widokiem, prowadzonym w ramach działalności agroturystycznej.
- Alina Poniatowska – osoba zarządzająca obiektem Bakalia / Dom w zieleni, prowadzonym w ramach działalności agroturystycznej.

W odniesieniu do wykonania konkretnego pobytu, obowiązków związanych z danym obiektem oraz monitoringu na jego terenie administratorem odpowiedzialnym jest osoba zarządzająca tym obiektem. Wspólna infrastruktura rezerwacyjna i kontaktowa pozostaje objęta współadministrowaniem.

Osoba, której dane dotyczą, może wykonywać swoje prawa wobec każdego ze współadministratorów. Współadministratorzy współpracują przy obsłudze takich żądań. Zasadnicza treść ich uzgodnienia w zakresie odpowiedzialności została odzwierciedlona w niniejszej Polityce.

Adres Natalii Poniatowskiej-Wasiak: 58-520 Mniszków 6A

Adres Aliny Poniatowskiej: 58-520 Mniszków 6

Wspólny adres e-mail do spraw prywatności: przetwarzaniedanych@piaskowykon.pl

2. Skąd pozyskujemy dane

Podstawowym źródłem danych jest system rezerwacyjny dostępny w serwisie Piaskowy Koń. W wyjątkowych przypadkach dane są uzupełniane drogą e-mailową, np. gdy rezerwacja pochodzi z zewnętrznej platformy i nie zawiera wszystkich informacji potrzebnych do obsługi pobytu.

- od osoby dokonującej rezerwacji – przede wszystkim przez formularz rezerwacyjny na www.piaskowykon.pl;

- od osoby kontaktującej się z Piaskowym Koniem przez e-mail, formularz, telefon, SMS lub WhatsApp Business;
- od operatorów płatności – w zakresie kwoty, identyfikatora i statusu płatności;
- z Booking.com, Airbnb, Slowhop, Vrbo i innych platform rezerwacyjnych – wyłącznie w zakresie danych udostępnianych przez daną platformę i niezbędnych do obsługi rezerwacji;
- od osoby rezerwującej – w odniesieniu do imion i nazwisk osób towarzyszących;
- automatycznie – w związku z korzystaniem ze strony, jeśli użytkownik wyraził wymagane zgody na analitykę/cookies;
- z monitoringu wizyjnego – w zakresie wizerunku i zdarzeń utrwalonych w monitorowanych strefach.

W przypadku rezerwacji pochodzącej z zewnętrznej platformy możemy poprosić osobę rezerwującą o uzupełnienie danych w systemie na stronie Piaskowego Konia. Dane niezbędne do realizacji rezerwacji są przetwarzane przede wszystkim na podstawie umowy, a nie na podstawie zgody. Zgoda jest wykorzystywana tylko tam, gdzie przepisy rzeczywiście jej wymagają, np. dla opcjonalnych cookies/analityki lub jednorazowego kontaktu z prośbą o opinię.

3. Jakie dane przetwarzamy

Dane osoby rezerwującej

- imię i nazwisko;
- adres e-mail i numer telefonu;
- dokładny adres;
- termin pobytu i wybrany obiekt;
- liczba osób objętych rezerwacją;
- cena, wybrane usługi dodatkowe oraz numer rezerwacji;
- kwota i status płatności (bez pełnych danych karty płatniczej);
- treść uwag przekazanych przy rezerwacji lub w korespondencji;
- numery rejestracyjne pojazdów parkujących podczas pobytu;
- numer PESEL osoby rezerwującej – na zasadach opisanych w pkt 5.

Dane osób towarzyszących

W odniesieniu do osób towarzyszących zbieramy wyłącznie imię i nazwisko. Jeżeli nie posiadamy danych kontaktowych tych osób, prosimy osobę dokonującą rezerwacji o przekazanie im niniejszej Polityki lub linku do niej.

Dane techniczne

W zależności od ustawień cookies mogą to być m.in. adres IP, identyfikatory cookies, informacje o urządzeniu, przeglądarce, źródle wejścia i sposobie korzystania ze strony. Nie wykorzystujemy narzędzi analitycznych do świadomego pozyskiwania treści pól rezerwacyjnych, numerów PESEL ani danych płatniczych.

4. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Cel	Podstawa prawna
Obsługa zapytań, przygotowanie oferty, dokonanie i potwierdzenie rezerwacji, przygotowanie pobytu, przekazanie informacji organizacyjnych (w tym kodu do zamka), kontakt dotyczący płatności i pobytu	art. 6 ust. 1 lit. b RODO – działania przed zawarciem umowy i wykonanie umowy
Realizacja obowiązków podatkowych, księgowych lub innych obowiązków prawnych	art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Prowadzenie wspólnej bazy klientów, zapewnienie ciągłości obsługi klientów powracających, organizacja parkingu, weryfikacja korzystania z obiektu zgodnie z rezerwacją, obsługa rzeczy pozostawionych, reklamacji oraz konkretnych sporów i roszczeń	art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratorów
Przetwarzanie imion i nazwisk osób towarzyszących	art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawidłowa organizacja pobytu i identyfikacja osób uprawnionych do korzystania z obiektu
Jednorazowa wiadomość e-mail i jednorazowy SMS z prośbą o opinię po pobycie	art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz uprzednia zgoda wymagana przez art. 398 Prawa komunikacji elektronicznej – oddzielnie dla używanego kanału kontaktu
Analityka strony z użyciem GA4 i Microsoft Clarity	art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz zgoda na zapis/odczyt informacji zgodnie z art. 399 Prawa komunikacji elektronicznej
Monitoring wizyjny	art. 6 ust. 1 lit. f RODO – ochrona mienia administratora, dokumentowanie i wyjaśnianie zdarzeń, ochrona przed szkodą oraz dochodzenie lub obrona roszczeń

5. Numer PESEL

Numer PESEL zbieramy wyłącznie od osoby dokonującej rezerwacji. Nie zbieramy numerów PESEL osób towarzyszących.

PESEL jest przetwarzany w celu jednoznacznej identyfikacji osoby odpowiedzialnej za rezerwację oraz zabezpieczenia możliwości dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z pobytem, w szczególności w razie powstania szkody. Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

PESEL jest usuwany z bieżącej bazy nie później niż po 14 dniach od zakończenia pobytu. Jeżeli w tym czasie powstanie konkretna szkoda, spór lub roszczenie, PESEL może zostać zabezpieczony i przechowywany przez okres niezbędny do wyjaśnienia sprawy oraz dochodzenia lub obrony roszczeń.

Podanie PESEL nie wynika z przepisów dotyczących świadczenia usług noclegowych. Dane te nie są wykorzystywane do marketingu ani profilowania.

6. VIK Booking, e4jConnect i zewnętrzne platformy rezerwacyjne

Rezerwacje bezpośrednie są obsługiwane w systemie VIK Booking działającym na serwerze Piaskowego Konia. Współadministratorzy mają dostęp do wspólnej bazy rezerwacji i klientów. Jeden klient może korzystać z tego samego rekordu przy kolejnych rezerwacjach różnych domów, dokonywanych w różnych terminach.

Do synchronizacji dostępności z platformami zewnętrznymi może być używany Vik Channel Manager / e4jConnect, dostarczany przez E4J s.r.l. z siedzibą we Włoszech. Do lokalnej bazy Piaskowego Konia nie importujemy co do zasady pełnego profilu gościa z platform OTA; zakres zależy od danych udostępnianych przez dany serwis i konfiguracji integracji. Dostawca channel managera może jednak technicznie i czasowo przetwarzać dane przekazywane przez OTA w celu realizacji połączenia między systemami.

Z systemu Piaskowego Konia do zewnętrznych platform przez channel manager przekazywana jest przede wszystkim informacja o dostępności lub zajętości terminów. Nie przesyłamy w ten sposób danych osobowych gości do innych platform w celu marketingowym.

Booking.com, Airbnb, Slowhop, Vrbo i podobne serwisy przetwarzają dane użytkowników na podstawie własnych zasad jako odrębni administratorzy. Piaskowy Koń odpowiada za dane, które otrzyma z tych serwisów i dalej przetwarza we własnych celach.

7. Komunikacja z gośćmi i prośba o opinię

W związku z rezerwacją i pobytem kontaktujemy się z gośćmi za pomocą e-maila, telefonu, SMS oraz – gdy ten kanał został wybrany lub uzgodniony – WhatsApp Business. Poczta elektroniczna jest obsługiwana przez home.pl, usługi telekomunikacyjne przez Polkomtel, a automatyczne SMS-y wysyłane z VIK Booking mogą być realizowane przez Clickatell.

Kontakt obejmuje w szczególności potwierdzenie rezerwacji, przygotowanie pobytu, przekazanie kodu do zamka, informacje organizacyjne, kwestie płatności, rozwiązanie problemu podczas pobytu oraz kontakt po pobycie dotyczący rzeczy pozostawionych, szkody lub innej nierozliczonej sprawy.

Po pobycie możemy wysłać jedną wiadomość e-mail oraz jedną wiadomość SMS z prośbą o opinię. E-mail może zawierać link do wystawienia opinii; SMS zawiera wyłącznie prośbę. Taki kontakt jest realizowany tylko wobec osób, które uprzednio wyraziły zgodę na użycie danego kanału do tego celu. Nie prowadzimy newslettera ani regularnego marketingu e-mailowego lub SMS-owego.

8. Płatności

Płatności internetowe mogą być obsługiwane przez Przelewy24, PayPal lub Stripe. Płatność może być również dokonana zwykłym przelewem bankowym.

Operator płatności kartowych przetwarza dane karty w swoim środowisku. Piaskowy Koń otrzymuje przede wszystkim informację o kwocie, identyfikatorze i statusie transakcji. Nie przetwarzamy ani nie przechowujemy pełnych danych karty płatniczej. Przy przelewie bankowym otrzymujemy dane widoczne na rachunku i w tytule przelewu, np. imię i nazwisko, wskazanie domu lub terminu rezerwacji.

9. Monitoring wizyjny

Na zewnątrz obu obiektów działa monitoring wizyjny. Nie obejmuje wnętrza budynków. Rejestrowany jest wyłącznie obraz – nagrywanie dźwięku jest wyłączone.

Obszary monitorowane

Kamery mogą obejmować: parking, część podjazdu, drewnutnie, część terenu rekreacyjnego, altanę grillową, miejsce na ognisko, basen, jacuzzi oraz bezpośrednie otoczenie tych elementów. Kadry są ograniczane do obszarów związanych z obsługą i ochroną obiektu.

Cele monitoringu

- ochrona mienia administratora, wyposażenia i infrastruktury obiektu przed uszkodzeniem lub zniszczeniem;
- dokumentowanie i ustalanie przebiegu zdarzeń na terenie obiektu;
- weryfikacja przestrzegania zasad bezpiecznego korzystania z basenu, jacuzzi, grilla i miejsca na ognisko w zakresie związanym z możliwością powstania szkody;
- dokumentowanie zdarzeń w strefach związanych z używaniem otwartego ognia, w szczególności w rejonie grilla, ogniska i drewnutni;
- wyjaśnianie szkód, wypadków i sporów oraz zabezpieczanie materiału na potrzeby dochodzenia lub obrony roszczeń;
- w ograniczonym zakresie – potwierdzenie przyjazdu lub wyjaśnienie sytuacji organizacyjnej na posesji oraz weryfikacja korzystania z parkingu zgodnie z rezerwacją.

Monitoring nie jest wykorzystywany do stałego obserwowania gości. Ciągły podgląd obrazu na żywo nie jest prowadzony. Nagrania są sprawdzane przede wszystkim wtedy, gdy wystąpi konkretna potrzeba organizacyjna, szkoda, zdarzenie wymagające wyjaśnienia albo konieczność zabezpieczenia dowodu.

Nagrania są zapisywane lokalnie na nośnikach znajdujących się w kamerach bądź rejestratorach i co do zasady są automatycznie nadpisywane po około 10 dniach. Jeżeli nagranie dokumentuje konkretne zdarzenie, odpowiedni fragment może zostać zabezpieczony i przechowywany do czasu wyjaśnienia sprawy oraz przez okres konieczny do dochodzenia lub obrony roszczeń.

Do zdalnego dostępu do kamer używana jest aplikacja CamHiPro. Administratorzy nie korzystają z chmurowego archiwum nagrań. Strefy monitorowane są odpowiednio oznaczone, a niniejsza Polityka zawiera pełniejszą informację o zasadach przetwarzania obrazu.

Monitoring służy przede wszystkim ochronie mienia administratorów i infrastruktury obiektu. Nagranie może także pomóc w ustaleniu przebiegu zdarzenia dotyczącego mienia gościa znajdującego się w monitorowanej strefie, ale monitoring nie stanowi gwarancji ochrony rzeczy należących do gości.

10. Cookies, GA4, Microsoft Clarity i narzędzia pomiarowe

Serwis wykorzystuje pliki cookies i podobne technologie. Cookies niezbędne mogą być używane bez zgody, jeżeli są konieczne do wykonania transmisji lub dostarczenia usługi wyraźnie żądanej przez użytkownika. Pozostałe cookies i narzędzia analityczne są uruchamiane dopiero po uzyskaniu wymaganej zgody zgodnie z art. 399 Prawa komunikacji elektronicznej.

- Google Analytics 4 (GA4) – analiza ruchu, źródeł wejść, sposobu korzystania ze strony i skuteczności procesu rezerwacyjnego;
- Microsoft Clarity – analiza użyteczności strony, m.in. mapy kliknięć, przewijanie i odtworzenie sposobu poruszania się po stronie;
- Facebook Pixel (Meta Pixel) – w celu pomiaru skuteczności działań reklamowych, analizy konwersji oraz tworzenia grup odbiorców do celów remarketingowych; narzędzie jest uruchamiane wyłącznie po uzyskaniu zgody użytkownika na pliki cookies marketingowe;
- Google Search Console, Bing Webmaster Tools, funkcje dotyczące widoczności w AI Search oraz IndexNow – narzędzia wykorzystywane do oceny widoczności i indeksacji serwisu; same w sobie nie muszą oznaczać śledzenia użytkownika strony przy użyciu cookies.

Narzędzia analityczne są konfigurowane tak, aby nie przekazywać do nich numerów PESEL, pełnych danych rezerwacyjnych ani danych płatniczych. Pola formularzy zawierające dane osobowe powinny być maskowane, a strony rezerwacji i płatności objęte dodatkowymi ograniczeniami analityki.

Użytkownik może w każdej chwili zmienić lub wycofać zgodę poprzez ustawienia cookies. Szczegółowa lista aktywnych cookies, dostawców i okresów ważności jest prezentowana w panelu zarządzania zgodami i powinna być aktualizowana po każdej zmianie konfiguracji serwisu.

11. Komu możemy ujawnić dane

Dane mogą być udostępniane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji wskazanych celów. Odbiorcami lub podmiotami przetwarzającymi mogą być w szczególności:

- home.pl – hosting serwera i obsługa poczty e-mail;
- E4J s.r.l. – dostawca VIK Booking / Vik Channel Manager / e4jConnect;
- Przelewy24, PayPal, Stripe oraz banki – obsługa płatności;
- Polkomtel oraz Clickatell – komunikacja telefoniczna i SMS;
- Meta / WhatsApp Business – komunikacja w komunikatorze;
- dostawca aplikacji CamHiPro/HiChip – w zakresie danych technicznych niezbędnych do zestawienia zdalnego połączenia z kamerami, jeżeli połączenie wykorzystuje jego infrastrukturę;
- Google i Microsoft – w zakresie narzędzi analitycznych i pomiarowych uruchamianych zgodnie z ustawieniami zgód;
- Booking.com, Airbnb, Slowhop, Vrbo i inne platformy rezerwacyjne – w zakresie rezerwacji dokonywanych przez te serwisy;
- osoba prowadząca obsługę księgową – wyłącznie w ograniczonym zakresie, np. data, numer i kwota rezerwacji, gdy jest to potrzebne do rozliczeń;
- sądy, organy administracji, organy ścigania lub inne uprawnione podmioty – gdy wynika to z prawa lub jest konieczne do dochodzenia lub obrony roszczeń.

Serwis jest tworzony i administrowany przez Piaskowy Koń. Poza hostingiem home.pl nie korzystamy z odrębnego zewnętrznego administratora technicznego strony WWW.

Dostęp do danych osobowych mają administratorzy oraz osoby przez nich upoważnione, w tym osoba odpowiedzialna za administrację techniczną serwisu internetowego i systemu rezerwacyjnego, wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania powierzonych zadań. Osoby te przetwarzają dane wyłącznie na polecenie administratorów i są zobowiązane do zachowania ich poufności.

12. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

E4J s.r.l., dostawca rozwiązań VIK/e4jConnect, ma siedzibę we Włoszech, a więc na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Niektórzy inni dostawcy usług, w szczególności związani z analityką, komunikacją, płatnościami, zdalnym dostępem do monitoringu lub globalnymi platformami rezerwacyjnymi, mogą przetwarzać dane również poza EOG. Jeżeli dochodzi do takiego transferu, administratorzy korzystają z mechanizmów przewidzianych w rozdziale V RODO, w szczególności z decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony albo standardowych klauzul umownych, stosownie do modelu prawnego danego dostawcy. Informacje o stosowanym mechanizmie można uzyskać, kontaktując się z administratorami.

13. Jak długo przechowujemy dane

RODO nie ustanawia jednego maksymalnego okresu przechowywania bazy klientów. Dane wolno przechowywać tak długo, jak jest to potrzebne do konkretnego celu. Dlatego stosujemy różne okresy dla różnych kategorii danych i okresowo ograniczamy zakres danych niepotrzebnych.

Kategoria	Okres / kryterium
Zapytania, które nie zakończyły się rezerwacją	do 24 miesięcy od ostatniego istotnego kontaktu, następnie usunięcie lub anonimizacja
Podstawowy rekord klienta w Vik Booking i historia obsługi relacji	do 3 lat od ostatniego pobytu, rezerwacji lub istotnego kontaktu; każda nowa rezerwacja rozpoczyna ten okres na nowo, dlatego rekord aktywnego klienta powracającego może istnieć dłużej niż 3 lata
Korespondencja związana z zakończonym pobytem	co do zasady do 3 lat od zakończenia pobytu; dłużej tylko, gdy istnieje odrębna podstawa, np. konkretna reklamacja lub spór
PESEL osoby rezerwującej	14 dni od zakończenia pobytu; przy konkretnej szkodzi lub sporze – do zakończenia sprawy i przez okres konieczny do dochodzenia lub obrony roszczeń
Nagrania monitoringu	około 10 dni; fragment dotyczący konkretnego zdarzenia – do wyjaśnienia sprawy oraz przez okres potrzebny do dochodzenia lub obrony roszczeń
Dane księgowe i podatkowe	przez okres wymagany przez właściwe przepisy podatkowe i rachunkowe, co do zasady 5 lat liczonych zgodnie z tymi przepisami
Dane o płatności w rezerwacji	w zakresie potrzebnym do obsługi rezerwacji i rozliczeń – zgodnie z okresem właściwym dla rezerwacji lub dokumentacji księgowej
Dane otrzymane z OTA i zapisane lokalnie	zgodnie z okresem właściwym dla danej rezerwacji; niezależnie platforma przechowuje dane według własnej polityki
Zgoda na jednorazową prośbę o opinię	do jej wykorzystania lub wycofania; informacja o udzieleniu/wycofaniu zgody może być przechowywana przez 3 lata w celu wykazania zgodności działania z prawem
Cookies i identyfikatory analityczne	do czasu wygaśnięcia danego identyfikatora albo wycofania zgody; szczegółowe okresy wskazuje panel ustawień cookies

Dane nie są przechowywane bezterminowo wyłącznie „na wszelki wypadek”. Jeżeli dana informacja nie jest już potrzebna do celu, dla którego była przetwarzana, i nie istnieje inna podstawa prawna jej zachowania, powinna zostać usunięta albo skutecznie zanonimizowana.

14. Czy podanie danych jest obowiązkowe

Podanie danych oznaczonych jako wymagane w formularzu rezerwacyjnym jest potrzebne do prawidłowego przygotowania i realizacji rezerwacji. Brak danych niezbędnych do identyfikacji osoby rezerwującej, kontaktu, ustalenia terminu lub obsługi płatności może uniemożliwić przyjęcie lub wykonanie rezerwacji.

Podanie danych w polu uwag jest dobrowolne. Prosimy nie zamieszczać tam danych szczególnych kategorii (np. szczegółowych informacji o zdrowiu), jeżeli nie jest to niezbędne. Zgoda na cookies analityczne oraz zgoda na jednorazową prośbę o opinię e-mailem lub SMS-em są dobrowolne i nie mają wpływu na możliwość dokonania rezerwacji.

15. Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych w RODO przysługuje prawo do:

- dostępu do danych i otrzymania ich kopii;
- sprostowania danych;
- usunięcia danych, gdy zachodzą przesłanki prawne;
- ograniczenia przetwarzania;
- przenoszenia danych – gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy i w sposób zautomatyzowany;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność wcześniejszego przetwarzania;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W sprawach dotyczących wspólnych systemów można zwrócić się do każdego ze współadministratorów. Wniosek zostanie przekazany do osoby odpowiedzialnej za jego realizację.

16. Zautomatyzowane decyzje i profilowanie

Nie podejmujemy wobec gości decyzji wywołujących skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nich wpływających wyłącznie w sposób zautomatyzowany. Narzędzia analityczne służą do statystycznej oceny działania strony i poprawy jej użyteczności, a nie do automatycznego podejmowania decyzji o przyjęciu rezerwacji.

17. Bezpieczeństwo danych

Stosujemy środki techniczne i organizacyjne adekwatne do charakteru przetwarzanych danych. Obejmują one w szczególności kontrolę dostępu do systemów, ochronę kont, ograniczanie zakresu danych, stosowanie szyfrowanych połączeń, okresowe usuwanie zbędnych danych oraz lokalne, krótkotrwałe przechowywanie nagrań monitoringu.

18. Zmiany Polityki i kontakt

Polityka może być aktualizowana w szczególności w razie zmiany sposobu działania strony, systemu rezerwacyjnego, dostawców usług, konfiguracji cookies lub przepisów prawa. Aktualna wersja jest publikowana w serwisie www.piaskowykon.pl.

E-mail do spraw prywatności i realizacji praw: przetwarzaniedanych@piaskowykon.pl

Wersja dokumentu: 1.0, 16 października 2026 r.

Najważniejsze podstawy prawne

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), w szczególności art. 5, 6, 12–14, 15–22, 26 i 32.

- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- Ustawa z dnia 12 lipca 2024 r. – Prawo komunikacji elektronicznej, w szczególności art. 398–400.
- Wytyczne Europejskiej Rady Ochrony Danych 3/2019 w sprawie przetwarzania danych osobowych przez urządzenia wideo.